

2009年4月16日(木)～18日(土)

京都乳癌コンセンサス会議 2009 国際大会 宿泊ご手配のご案内

2009年4月16日(木)～4月18日(土)の3日間、国立京都国際会館にて開催されます上記大会のご宿泊を、(株)JT B西日本 京都支店において担当させていただきます。つきましては、全国各地より大会に参加される皆様方に特別料金にてご宿泊手配のご案内を致します。何卒ご利用賜りますようお願い申し上げます。

1. 宿泊のご案内

宿泊期間:2009年4月14日(火)～4月18日(土) 計4泊

(1泊食事なし・サービス料・税金込みの1室あたりの料金です。)

No	手配可能ホテル名	料金(円)		最寄駅	会場まで
		シングル	ツイン		
1	グランドプリンスホテル京都	*22,000円	25,000円	地下鉄国際会館駅より徒歩3分	徒歩で約3分
2	ホテルグランヴィア京都	*28,000円	28,000円	JR京都駅より徒歩1分	地下鉄と徒歩で約26分
3	京都ロイヤルホテル&スパ	11,000円	19,900円	地下鉄京都市役所前駅より徒歩1分	地下鉄と徒歩で約22分 (乗換時間含まず)
4	ホテルモンテ京都	12,600円	18,900円	地下鉄烏丸御池駅より徒歩2分	地下鉄と徒歩で約21分
5	三井ガーデンホテル京都四条	8,900円	17,800円	地下鉄四条駅より徒歩6分	地下鉄と徒歩で約27分
6	ホテル法華クラブ京都	8,400円	14,700円	JR京都駅より徒歩1分	地下鉄と徒歩で約26分

*: ツインルームの1名様利用

2. お申込み・お支払方法

(1)別紙申込書に必要事項をご記入になり、郵送またはFAXにてお申し込みください。

(2)お支払方法について、「1. クレジットカード」のご選択で必要事項をご記入の方には、宿泊予約確認書をお送りします。

(3)当日、チェックインの際に宿泊予約確認書をフロントにてご提示下さい。

※ご希望のホテルが満室の場合は、同等クラスの他のホテルをご案内しますので、ご了承下さい。

3. お申込み締切日

2009年4月2日(木) 18:00まで

4. 取消料

取消及び変更される場合はお早めに郵送またはFAXにてご連絡下さい。

ご予約をお取消された場合、下記の取消料を差し引いた残額を後日ご返金いたします。

取消日 ※宿泊開始日の前日から 起算してさかのぼって	10日前 まで	9日前～ 2日前まで	前日	当日 ※右記を除く	旅行開始後の取消、 無連絡(不泊)
取消料	無料	宿泊代金(1泊)の 10%	宿泊代金(1泊)の 20%	宿泊代金(1泊)の 80%	宿泊代金(1泊)の 100%

■ご宿泊に関するお問い合わせ・お申し込みはこちらまで

JTB西日本 京都支店 総合旅行業務取扱管理者 潮 亨
「京都乳癌コンセンサス会議 2009 国際大会 宿泊受付係」係
(担当: 崎元)

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町 2-1-25 JTBビル 7階

JTB 西日本 EC 営業部内

TEL (06)6260-5076 FAX (06)6263-0717

E-mail:m_sakimoto480@jtb.jp

[営業時間]午前9時30分～午後5時30分(土・日・祝日休業)



旅行企画・実施
(株)JTB西日本

観光庁長官登録旅行業第1768号

日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会会員

大阪市中央区久太郎町 2-1-25 〒541-0056



- | | |
|-----------------|---------------|
| ① グランドプリンスホテル京都 | ② ホテルグランヴィア京都 |
| ③ 京都ロイヤルホテル&スパ | ④ ホテルモントレ京都 |
| ⑤ 三井ガーデンホテル京都四條 | ⑥ ホテル法華クラブ京都 |

京都乳癌コンセンサス会議 2009 国際大会

FAX送信先：06-6263-0717

宿泊申込書

基本情報登録	
ふりがな 申込者氏名	所属機関名
請求書送付先 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅 〒	TEL
FAX 及び E-mail での連絡をご希望の方は、下欄にもご記入ください。	
FAX	E-mail

宿泊申込									
部屋 タイプ	フリガナ 宿泊者名		性別	宿泊日			ご希望宿泊ホテル		ツインの場合の 同室者名
				チェック イン	チェック アウト	合計 宿泊数	上段: 第1希望 下段: 第2希望		
シングル ツイン (1名利用)	キョウト タロウ 京 都 太 郎		男 ・ 女	4/14	4/18	4	京都〇〇ホテル △△ホテル京都	キョウト サクラ 京 都 さくら	
シングル ツイン ツイン (1名利用)			男 ・ 女						
シングル ツイン ツイン (1名利用)			男 ・ 女						
シングル ツイン ツイン (1名利用)			男 ・ 女						
シングル ツイン ツイン (1名利用)			男 ・ 女						
宿泊代金総額: _____ 円 + 事務手数料 525 円 = お支払い総額: _____ 円									

◆ツインルームをご希望の方は必ず同室者名をご記入ください。

お支払い方法 (該当するものに○印をご記入下さい。)

1 クレジットカード (下記に必要事項をご記入下さい。)

利用カード会社 (該当するものに○印をご記入下さい)	有効期限
ダイナース マスターカード VISA AMEX JCB 他()	年 月まで
引き落としカード番号	ご署名
セキユリティーコード	

セキユリティーコード AMEX 以外: カードの裏面の書名欄に記載されている番号の下3桁 AMEX: カード番号の下4桁

※お送りいただきました個人情報に関しましては、連絡のために利用させていただくほか、お申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続にあるいは当該学会の円滑な運営のために必要な範囲内で利用させていただきます。

1. 手配旅行契約

「手配旅行契約」(以下、単に「契約」といいます。)とは、当社がおお客様の依頼により、旅行サービスの提供を受けることができるように手配することを引き受ける契約をいいます。尚、この取引条件説明書は旅行業法第12条の4による取引条件説明書面であり、旅行契約が成立した場合は契約書面の一部となります。

2. 契約の申込、契約の成立

- (1) お客様が契約を申し込まれる場合は、別紙の宿泊手配申込書に記入の上、所定の申込金とともに、当社に提出してください。
- (2) 契約は当社が契約の締結を承諾し、前号の申込金を受理した時に成立します。
- (3) 当社は、書面による特約をもって、申込金の支払いを受けることなく契約の申込を受けることがあります。この場合、契約は当該書面をお渡ししたときに成立いたします。
- (4) 前(1)号の申込金は、宿泊料金、取消料その他のお客様が当社に支払う金銭の一部に充当する場合があります。

3. 旅行代金とその支払時期

- (1) 旅行代金は旅行出発前日(4月13日)までに全額お支払い下さい。
- (2) 旅行開始前に運送・宿泊機関等の運賃・料金の改定、為替相場の変動があった場合は旅行代金を変更することがあります。
- (3) 当社は、実際に要した旅行代金と收受した旅行代金とが合致しない場合、旅行終了後速やかに旅行代金を精算します。

4. 契約の変更

- (1) お客様から契約内容の変更の求めがあったときは、当社は可能な限りお客様の求めに応じます。この場合当社は旅行代金を変更することがあります。

5. 旅行契約の解除(取消)

お客様が旅行契約を解除するときは、以下の料金を申し受けます。

- ①お客様が既に受けた旅行サービスにかかる旅行費用
- ②お客様がまだ受けていない旅行サービスにかかる取消料・違約料その他の旅行サービス提供機関に払う費用

取消日 ※宿泊開始日の前日から 起算してさかのぼって	10日前まで	9日前～ 2日前まで	前日	当日 ※右記を除く	旅行開始後の取消、 無連絡(不泊)
取消料	無料	宿泊代金(1泊)の 10%	宿泊代金(1泊)の 20%	宿泊代金(1泊)の 80%	宿泊代金(1泊)の 100%

6. 契約責任者

- (1) 当社は、お客様が定めた責任ある代表者(以下「契約責任者」といいます。)が、その団体を構成するお客様(以下「構成者」といいます。)の契約の締結に関する一切の権限を有しているものとみなして、当該契約に関する取引等を契約責任者との間で行います。
- (2) 当社は、契約責任者が構成者に対して現に負い、又は将来負うことが予想される債務又は義務について何らかの責任を負うものではありません。
- (3) 契約が締結された場合は契約責任者は当社が定める日までに構成者の人数を通知し、又は名簿を当社に提出しなければなりません。

7. お客様の責任

当社は、お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、お客様はその損害を賠償しなければなりません。

8. 旅行業務取扱管理者

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引の責任者です。この旅行の契約に関し担当者からの説明に不明な点がある場合は、下記旅行業務取扱管理者に遠慮なく問い合わせ下さい。

総合旅行業務取扱管理者	潮 亨
-------------	-----

9. 通信契約による旅行条件

当社は、当社が発行するカードカード又は当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」)のカード会員(以下「会員」)より所定の伝票への「会員の署名なくして旅行代金等のお支払を受ける」こと(以下「通信契約」)を条件に「電話、郵便、ファクシミリ、その他の通信手段による旅行のお申込」を受ける場合があります。

「通信契約による旅行条件」は、「通常の旅行契約の旅行条件」とは、以下の点で異なります。

- (1) 通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合は、その通知を発送した時に成立し、当社らがe-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。申し込みの際に、「会員番号、カード有効期限」等を当社に通知していただきます。
- (2) 「カード利用日」とは、会員及び当社が旅行契約に基づく旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は、確定した旅行サービスをお客様に通知した日とします。契約解除のお申し出があった場合、当社らは旅行代金から取消料を差し引いた額を解除の申し出のあった日の翌日から起算して7日以内をカード利用日として払い戻します。
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社らは通信契約を解除し、第4、5項の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社らが別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合にはこの限りではありません。

10. 個人情報の取扱い

- (1) 当社らは、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続に必要な範囲内で利用させていただきます。その他、当社らは、①当社ら及び当社らの提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内②旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い③アンケートのお願い④特典サービスの提供⑤統計資料の作成、にお客様の個人情報を利用させていただくことがあります。
- (2) 当社らは、当社らが保有するお客様個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレスなどのお客様への連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社らのグループ企業との間で共同して利用させていただきます。当該グループ企業は、それぞれの企業の営業案内、お客様のお申込の簡素化、催し物内容等のご案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これを利用させていただくことがあります。なお、当社グループ企業の名称及び各企業における個人情報取扱管理者の氏名については、株式会社ジェイティービーのホームページ(<http://www.jtb.co.jp/>)をご参照ください。
- (3) 当社は、旅行先でのお客様のお買い物等便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人データを、予め電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出发前までにお申し出下さい。