

## **KBCRN Policy Regarding PCs Returned by Leaving Staff**

### **KBCRN 退職における PC 返却における規程**

#### **Passwords**

##### パスワード

All passwords should be removed from the PC. This includes;

Login passwords for all profiles.

Screen saver password.

退職する職員はログインパスワードおよびスクリーンセーバーパスワードを含む全てのパスワードを PC から削除しなければならない。

#### **Data security**

##### データに対するセキュリティ

All private information and files should be removed from the PC.

All private emails should be deleted from the email program.

All private photos should be removed from the PC.

Browser history should be cleared and temporary internet files deleted.

Links should be deleted from the browser.

退職する職員全ての個人情報およびファイルを PC から削除しなければならない。

退職する職員は全ての個人メールを e メールソフトから削除しなければならない。

退職する職員は全ての個人写真を PC から削除しなければならない。

ブラウザ履歴およびインターネット一時ファイルを削除しなければならない。

リンクをブラウザから削除しなければならない。

#### **Condition of PC**

##### PC の状態

The PC should be returned with all CDs that came with it (if any). If the PC is a laptop the carry case, external hard disk, power supply and power cable, external mouse etc should be returned with the PC.

付属 CD がある場合、付属 CD と共に PC を返却しなければならない。もし PC がノートパソコンである場合、キャリーケース、外付けハードディスク、充電器、充電ケーブル、マウス等と共に PC を返却しなければならない。

## **Programs**

### **プログラム**

Microsoft Office, Email Program, Mailshot Software, Internet Browser, Anti-Virus Software, Dropbox should be left on the PC.

Other non-essential installed programs, like Skype, Photoshop etc, should be removed.

マイクロソフトオフィス、eメールソフト、メールショットソフト、インターネットブラウザ、ウイルス対策ソフト、ドロップボックスは **PC** に残したままにしなければならない。

スカイプ、フォトショップ等のその他の重要ではないインストール済のプログラムは削除しなければならない。

## **Scrapping a PC**

### **PC の廃棄**

When a person leaves, should their PC be old and no longer required, the hard disk must be removed and physically destroyed.

退職の際、**PC** が老朽化し不用となった場合、ハードディスクを物理的に破壊して破棄しなければならない。

KBCRN